

Số: 56/QĐ-TrMN

Yên Mô, ngày 03 tháng 8 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Kiện toàn tổ văn phòng
Năm học 2026 - 2027

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON YÊN PHÚ

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 21 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành điều lệ trường mầm non;

Căn cứ vào chuyên môn được đào tạo, vị trí việc làm và phân công chuyên môn cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường năm học 2026-2027.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn tổ văn phòng trường Mầm non Yên Phú, năm học 2026-2027, gồm các ông (bà) có danh sách kèm theo.

Điều 2. Nhiệm vụ tổ văn phòng được quy định theo Điều lệ trường mầm non hiện hành, theo quy chế làm việc của nhà trường và các công việc khác theo sự phân công của Hiệu trưởng nhà trường.

Điều 3. Các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Phòng VH&XH xã (để báo cáo);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hằng

DANH SÁCH
TỔ VĂN PHÒNG TRƯỜNG MẦM NON YÊN PHÚ
NĂM HỌC 2026– 2027

*(kèm theo Quyết định số 56/QĐ-TrMN ngày 03/8/2026 của Hiệu trưởng trường
Mầm non Yên Phú.)*

TT	Họ và tên	Trình độ đào tạo	Chuyên môn được đào tạo	Đảng viên	Năm vào ngành	Danh hiệu đã đạt được	Chức vụ, công việc đảm nhiệm
1	Vũ Lâm Oanh	Cử nhân	Kế toán				NV Kế toán
2	Nguyễn Văn Thập	Ch. Chỉ	Bảo vệ	x			Bảo vệ
3	Vũ Đức Được	Ch. Chỉ	Bảo vệ				Bảo vệ
4	Nguyễn Thị Thu Hương	Trung cấp	Kế toán				Thủ quỹ

(Ấn định danh sách 4 người)