

Số: 14/KH- TrMNYM

Yên Mô, ngày 06 tháng 10 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Hội giảng đợt I năm học 2026-2027**

*Căn cứ Kế hoạch số 01/KH-TrMN ngày 27/8/2026 của trường mầm non Yên Mô, Kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ năm học 2026-2027;*

*Thực hiện kế hoạch số 11/KH-TrMNYM ngày 01/10/2026, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 10/2026 của trường mầm non Yên Mô;*

Trường mầm non Yên Mô xây dựng kế hoạch Hội giảng đợt I năm học 2026-2027 của trường mầm non Yên Mô như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:**

**1. Mục đích**

- Thúc đẩy phong trào thi đua "dạy tốt - học tốt", nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng sư phạm và đổi mới phương pháp giảng dạy của giáo viên. Ngoài ra, nó còn tạo cơ hội cho giáo viên chia sẻ, học hỏi kinh nghiệm, từ đó nâng cao chất lượng giáo dục, giúp trẻ phát triển toàn diện và chuẩn bị tốt cho giai đoạn tiếp theo

- Hội giảng giúp giáo viên nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng nghề và phương pháp sư phạm, từ đó nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Khuyến khích giáo viên tham gia thi đua, học hỏi lẫn nhau để hoàn thiện bản thân, với mục tiêu chung là "dạy tốt - học tốt".

- Tạo động lực và cơ hội để giáo viên tích cực đổi mới, áp dụng các phương pháp dạy học sáng tạo và hiệu quả hơn.

- Thông qua các hoạt động được tổ chức bài bản, hội giảng góp phần giúp trẻ phát triển toàn diện về thể chất, trí tuệ, tình cảm và thẩm mỹ, theo mục tiêu chung của giáo dục mầm non.

- Tạo không gian để các nhà giáo chia sẻ những bài học, kinh nghiệm quý báu trong giảng dạy, giúp cả đội ngũ giáo viên cùng nhau tiến bộ.

**2. Yêu cầu:**

- Các hoạt động được thiết kế phải bám sát mục tiêu phát triển toàn diện cho trẻ trong độ tuổi mầm non.

- Khuyến khích giáo viên sử dụng những phương pháp giảng dạy mới, sáng tạo, lấy trẻ làm trung tâm và phù hợp với từng đối tượng trẻ.

- Các hoạt động giảng dạy cần mang tính thực tiễn cao, giúp trẻ hứng thú và tham gia một cách tích cực, không mệt mỏi.

- Cần có sự đánh giá khách quan, công bằng và đưa ra phản hồi mang tính xây dựng để giáo viên có thể rút kinh nghiệm.

## **II. NỘI DUNG**

Phát động phong trào “Hội học - Hội giảng” sôi động, rộng khắp trong toàn trường để Lập thành tích chào mừng ngày phụ nữ Việt Nam 20/10 và ngày Nhà giáo Việt nam 20/11.

- Mỗi giáo viên đứng lớp thực hiện 1 hoạt động giáo dục thuộc các lĩnh vực trong chương trình giáo dục mầm non theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm cụ thể như:

- + Hoạt động học.
- + Hoạt động góc
- + Hoạt động trải nghiệm
- Chủ đề thực hiện

Nhà trẻ:

Nhóm 19-24 tháng: thực hiện chủ đề “Bé và gia đình của bé”; “Những con vật đáng yêu”

Nhóm 25-36 tháng: “Mẹ và những người thân yêu của bé; Các cô các bác trong trường mầm non; “Những con vật đáng yêu”

Mẫu giáo: Các khối 3-4 tuổi; 4-5 tuổi; 5-6 tuổi thực hiện Chủ đề: Bản thân; Gia đình; Ngành nghề.

- Tổ chức tuyên truyền cho cán bộ, giáo viên nắm được nội dung, yêu cầu của Hội giảng, tổ chuyên môn cho giáo viên đăng ký đề tài và chuẩn bị các điều kiện giáo án, đồ dùng cho tiết dạy.

- Tổ chức cho giáo viên thực hiện các hoạt động theo đề tài đã đăng ký.

## **III. ĐỐI TƯỢNG, SỐ LƯỢNG THAM GIA**

1. Đối tượng:

Là giáo viên đang trực tiếp giảng dạy trong nhà trường.

2. Số lượng:

Tổng số giáo viên tham gia Hội giảng đợt I là: 46/91 giáo viên đạt 50.5% tổng số giáo viên đứng lớp cụ thể:

- Khối 1 tuổi: 6/11 giáo viên đạt 54.5% tổng số giáo viên
- Khối 2 tuổi: 11/23 giáo viên đạt 47.8% tổng số giáo viên
- Khối 3 tuổi: 11/21 giáo viên đạt 52.4% tổng số giáo viên
- Khối 4 tuổi: 8/16 giáo viên đạt 50% tổng số giáo viên
- Khối 5 tuổi: 10/20 giáo viên đạt 50% tổng số giáo viên

*(Có danh sách kèm theo)*

## **IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM**

1. Thời gian

- Từ ngày 07/10 đến 13/10/2026 tổ chức tuyên truyền cho giáo viên nắm được nội dung, yêu cầu của Hội giảng, đăng ký đề tài tham gia hội giảng.

- Tổ chuyên môn tổng hợp đề tài và phân lịch giảng dạy.

- Ngày 20/10/2026 tổ chức thực hành 03 hoạt động chào mừng ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10.

- Từ ngày 26/10 - 13/11/2026 tổ chức Hội giảng vào các buổi chiều trong tuần.

*(Có lịch cụ thể riêng)*

2. Địa điểm:

Tổ chức tại các lớp mà giáo viên tham gia hội giảng phụ trách

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Ban giám hiệu**

- Xây dựng kế hoạch triển khai tới 100% cán bộ, giáo viên trong trường và hướng dẫn giáo viên thực hiện.

- Lập danh sách cán bộ, giáo viên, tham gia Hội giảng và lên lịch cụ thể thời gian thực hiện.

- Chuẩn bị các điều kiện về CSVC, thiết bị, bố trí, sắp xếp các lớp tạo điều kiện cho 100% giáo viên trong khối và 50% giáo viên trong tổ được dự giờ đánh giá suy tôn đồng nghiệp.

- Tổng kết kết quả Hội giảng báo cáo về Phòng Văn hóa- xã hội đúng quy định.

### **2. Tổ chuyên môn và giáo viên**

- *Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn.*

Bám sát kế hoạch triển khai tới giáo viên trong tổ mình.

Là người chủ trì cho các thành viên trong tổ nhóm mình thực hiện Hội giảng,

Chuẩn bị sắp xếp thời gian tổ chức Hội giảng báo cáo về Ban giám hiệu, điều hành việc đánh giá rút kinh nghiệm giảng dạy cũng như xếp loại giáo viên, chịu trách nhiệm trước Ban giám hiệu về kết quả Hội giảng của tổ nhóm mình.

Cử người ghi biên bản, hoàn thiện hồ sơ gửi về Ban giám hiệu.

Qua Hội giảng có trách nhiệm uốn nắn giúp đỡ giáo viên nâng cao chất lượng giảng dạy và công tác chăm sóc, giáo dục trẻ, tích cực đổi mới phương pháp giảng dạy cũng như việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy.

- *Đối với giáo viên:*

Lựa chọn, đăng ký đề tài và chuẩn bị các điều kiện để thực hiện các nội dung theo yêu cầu của Hội giảng.

Tích cực tìm tòi sáng tạo trong giảng dạy, qua Hội giảng khẳng định trình độ chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm của mình để từ đó có kế hoạch bồi dưỡng, học tập cho phù hợp đáp ứng yêu cầu đổi mới.

Dự giờ nghiêm túc, đánh giá khách quan kết quả Hội giảng của đồng nghiệp, học tập đồng nghiệp để cùng tiến bộ.

Trên đây là Kế hoạch Hội giảng đợt I năm học 2026-2027 của trường mầm non Yên Mô. Yêu cầu các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên trong Hội đồng sư phạm nhà trường triển khai, thực hiện nghiêm túc./.

***Nơi nhận:***

- BCU (để b/c);
- BGH (để c/đ);
- TCM ( để t/h);
- Lưu: HSQLCM.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Hằng**