

Số: 21/QĐ- TrMNYM

Yên Mô, ngày 05 tháng 10 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc điều chỉnh phân công nhiệm vụ cán bộ, giáo viên, nhân viên
Năm học 2026 – 2027

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON YÊN MÔ

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 09/2026/VBHN-TT-BGDĐT ngày 23 tháng 7 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường mầm non;

Căn cứ Công văn số 5555/BGDĐT-GDPT ngày 18 tháng 8 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ Quy chế làm việc của Trường Mầm non Yên Mô;

Xét đề nghị của Tổ trưởng các Tổ chuyên môn, Tổ Văn phòng và tình hình thực tế về quy mô trường, lớp, số lượng trẻ và nhân sự hiện có tại các phân hiệu, điểm trường;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Điều chỉnh phân công nhiệm vụ đối với các cán bộ, giáo viên, nhân viên có tên sau kể từ ngày 05 tháng 10 năm 2026

Bà Vũ Thị Thu Hà – Phó hiệu trưởng

Nhiệm vụ cũ: Giáo viên lớp 3A4 tại phân hiệu 1

Nhiệm vụ mới: Phó hiệu trưởng, phụ trách trường chính, phụ trách chuyên môn mẫu giáo 3 tuổi, công tác phổ cập giáo dục, công tác chiêu sinh, quản lý hồ sơ quản lý trẻ em, công tác Y tế, an toàn trường học và PCCC, xây dựng trường học hạnh phúc, sáng kiến kinh nghiệm.

Bà Phan Thị Lâm Hà – Phó hiệu trưởng

Nhiệm vụ cũ: Phụ trách Phân hiệu 1: Phụ trách chuyên môn mẫu giáo, công tác phổ cập giáo dục, công tác kiểm tra nội bộ, công tác thi đua khen thưởng, công tác bồi dưỡng thường xuyên, công tác chiêu sinh, quản lý hồ sơ quản lý trẻ em, phụ trách các cuộc vận động và các phong trào thi đua, các Hội thi, hội giảng, lễ hội, trải nghiệm, công tác truyền thông - chuyển đổi số, công tác giáo dục hoà nhập và các nhiệm vụ khác theo phân công của Hiệu trưởng.

Nhiệm vụ sau điều chỉnh: Phụ trách Phân hiệu 1: Phụ trách chuyên môn mẫu giáo 4- 5 tuổi, công tác kiểm tra nội bộ, công tác thi đua khen thưởng, các Hội thi, hội giảng, lễ hội, trải nghiệm, công tác truyền thông - chuyển đổi số, công tác giáo dục hoà nhập và các nhiệm vụ khác theo phân công của Hiệu trưởng.

Nhiệm vụ cũ: Phụ trách phân hiệu 2, điểm trường 1 và điểm trường 2, Phụ trách phụ trách chuyên môn nhà trẻ; đội ngũ; bồi dưỡng thường xuyên, cơ sở vật chất, thiết bị; công tác ăn nuôi bán trú, Y tế, an toàn trường học và PCCC, kiểm định chất lượng giáo dục - xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia, cập nhật phần mềm và dữ liệu, sáng kiến kinh nghiệm và các nhiệm vụ khác theo phân công của Hiệu trưởng.

Nhiệm vụ sau điều chỉnh: Phụ trách phân hiệu 2, điểm trường 1 và điểm trường 2, phụ trách chuyên môn nhà trẻ; đội ngũ; bồi dưỡng thường xuyên, cơ sở vật chất, thiết bị; công tác ăn nuôi bán trú, kiểm định chất lượng giáo dục - xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia, cập nhật phần mềm và dữ liệu và các nhiệm vụ khác theo phân công của Hiệu trưởng.

Bà: Phạm Thị Giang – Chức danh/Chức vụ: Giáo viên - Tổ trưởng Tổ chuyên môn 3 tuổi

Nhiệm vụ cũ: Giáo viên lớp 3A1 tại trường chính, Tổ trưởng Tổ chuyên môn 3 tuổi.

Nhiệm vụ mới: Giáo viên lớp 3A4 tại Phân hiệu 1, Tổ trưởng Tổ chuyên môn 3 tuổi.

Bà: Vũ Thị Lệ – Chức danh/Chức vụ: Giáo viên - Tổ trưởng Tổ chuyên môn 4 tuổi

Nhiệm vụ cũ: Giáo viên lớp 4A5 tại Phân hiệu 2.

Nhiệm vụ mới: Giáo viên lớp 4A2 tại trường chính.

Bà: Bùi Lan Hương – Chức danh/Chức vụ: Nhân viên phục vụ

Nhiệm vụ cũ: Nhân viên phục vụ tại trường chính.

Nhiệm vụ mới: Giáo viên lớp 3A1 tại trường chính.

Điều 2. Tổ chức thực hiện:

Các cá nhân có tên tại Điều 1 có trách nhiệm bàn giao toàn bộ hồ sơ, tài sản, cơ sở vật chất và công việc đang đảm nhận cho người tiếp quản trước ngày 05/10/2026; tiếp nhận nhiệm vụ mới và triển khai công việc theo đúng quy định chuyên môn.

Lương và các khoản phụ cấp (nếu có) của các cá nhân nêu tại Điều 1 được thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Điều 3. Ban Giám hiệu, Tổ trưởng các Tổ chuyên môn, Tổ Văn phòng và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- BGH nhà trường (để chỉ đạo);
- Các tổ chuyên môn, văn phòng (Để t.h);
- Các cá nhân có tên tại Mục 1 (Để t.h)
- Lưu: HSDN

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hằng

Số 02/ TB-TrMNYM

Yên Mô, ngày 05 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc điều chỉnh phân công nhiệm vụ đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên Năm học 2026- 2027

Căn cứ Quy chế làm việc của Trường Mầm non Yên Mô;

Căn cứ tình hình thực tế về quy mô trường, lớp, số lượng trẻ và nhân sự hiện có tại các phân hiệu, điểm trường;

Nhằm đảm bảo công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ và các hoạt động của nhà trường diễn ra hiệu quả, đúng quy định;

Trường Mầm non Yên Mô thông báo về việc điều chỉnh phân công lao động đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên (CBGVNV) kể từ ngày 5/10/2026 như sau:

1. Nội dung điều chỉnh phân công lao động:

2. Bà Vũ Thị Thu Hà – Phó hiệu trưởng

Nhiệm vụ cũ: Giáo viên lớp 3A4 tại phân hiệu 1

Nhiệm vụ mới: Phó hiệu trưởng, phụ trách trường chính, phụ trách chuyên môn mẫu giáo 3 tuổi, công tác phổ cập giáo dục, công tác chiêu sinh, quản lý hồ sơ quản lý trẻ em, công tác Y tế, an toàn trường học và PCCC, xây dựng trường học hạnh phúc, sáng kiến kinh nghiệm.

3. Bà Phan Thị Lâm Hà – Phó hiệu trưởng

Nhiệm vụ cũ: Phụ trách Phân hiệu 1: Phụ trách chuyên môn mẫu giáo, công tác phổ cập giáo dục, công tác kiểm tra nội bộ, công tác thi đua khen thưởng, công tác bồi dưỡng thường xuyên, công tác chiêu sinh, quản lý hồ sơ quản lý trẻ em, phụ trách các cuộc vận động và các phong trào thi đua, các Hội thi, hội giảng, lễ hội, trải nghiệm, công tác truyền thông - chuyển đổi số, công tác giáo dục hoà nhập và các nhiệm vụ khác theo phân công của Hiệu trưởng.

Nhiệm vụ sau điều chỉnh: Phụ trách Phân hiệu 1: Phụ trách chuyên môn mẫu giáo 4- 5 tuổi, công tác kiểm tra nội bộ, công tác thi đua khen thưởng, các Hội thi, hội giảng, lễ hội, trải nghiệm, công tác truyền thông - chuyển đổi số, công tác giáo dục hoà nhập và các nhiệm vụ khác theo phân công của Hiệu trưởng.

4. Bà Đinh Thị Nhân – Phó hiệu trưởng

Nhiệm vụ cũ: Phụ trách phân hiệu 2, điểm trường 1 và điểm trường 2, Phụ trách phụ trách chuyên môn nhà trẻ; đội ngũ; bồi dưỡng thường xuyên, cơ sở vật chất, thiết bị; công tác ăn nuôi bán trú, Y tế, an toàn trường học và PCCC, kiểm

định chất lượng giáo dục - xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia, cập nhật phần mềm và dữ liệu, sáng kiến kinh nghiệm và các nhiệm vụ khác theo phân công của Hiệu trưởng.

Nhiệm vụ sau điều chỉnh: Phụ trách phân hệ 2, điểm trường 1 và điểm trường 2, phụ trách chuyên môn nhà trẻ; đội ngũ; bồi dưỡng thường xuyên, cơ sở vật chất, thiết bị; công tác ăn nuôi bán trú, kiểm định chất lượng giáo dục - xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia, cập nhật phần mềm và dữ liệu và các nhiệm vụ khác theo phân công của Hiệu trưởng.

Bà: Phạm Thị Giang – Giáo viên - TTTCM 3 tuổi

Nhiệm vụ cũ: giáo viên lớp 3A1 tại trường chính- TTCM 3 tuổi

Nhiệm vụ mới được điều chỉnh: Giáo viên lớp 3A4 tại phân hiệu 1- TTCM 3 tuổi

Thời gian áp dụng: Kể từ ngày 5/10/2026

Bà: Vũ Thị lệ - Giáo viên- TTCM 4 tuổi

Nhiệm vụ cũ: Giáo viên lớp 4A5 tại phân hiệu 2

Nhiệm vụ mới được điều chỉnh: Giáo viên lớp 4A2 tại trường chính

Thời gian áp dụng: Kể từ ngày 5/10/2026

Bà: Bùi Lan Hương – Giáo viên

Nhiệm vụ cũ: Nhân viên phục vụ tại trường chính

Nhiệm vụ mới được điều chỉnh: Giáo viên lớp 3A1 tại trường chính

Thời gian áp dụng: Kể từ ngày 5/10/2026

2. Tổ chức thực hiện

Bàn giao công việc: Các nhân sự có tên trong danh sách điều chỉnh chủ động hoàn thành công tác bàn giao hồ sơ, tài sản, cơ sở vật chất và các công việc đang đảm nhận cho người tiếp quản trước ngày 5/10/2026.

Thực hiện nhiệm vụ mới: Cá nhân được phân công nhiệm vụ mới có trách nhiệm tiếp nhận công việc, chủ động xây dựng kế hoạch công tác và thực hiện nghiêm túc, đúng quy định chuyên môn.

Các bộ phận liên quan: BGH, Các tổ Chuyên môn, Tổ văn phòng và các bộ phận có liên quan có trách nhiệm phối hợp, tạo điều kiện thuận lợi để các đồng chí được điều chỉnh hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Thông báo này được niêm yết công khai tại bảng tin nhà trường, gửi đến các bộ phận và cá nhân có liên quan để nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH nhà trường (để chỉ đạo);
- Các tổ chuyên môn, văn phòng (Để t.h);
- Các cá nhân có tên tại Mục 1 (Để t.h);
- Lưu: HSDN

